

T.C
ARSİN KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLYALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Öğretmenler, yeni nesil
sizin eseriniz olacaktır.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ARSİN	
Adres:	Yeşilyalı mah. 123 no'lu sok. No: 7	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5sFj9TgVY4NaZvAF9
Telefon Numarası:	0462 717 6331	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	751858@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yesilyaliho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751858	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İlgili mevzuatlar doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda okul hedeflerine erişebilmek için çevresi ile arasında beklentileri karşılayacak ve uyumu sağlayacak stratejileri formüle etmek ve uygulamak üzere kullanılan kararlar ve eylemler dizisi yönetimimizi oluştururken; okula ilişkin stratejiler oluşturmada ne, niçin, nasıl, ne zaman, nereye, kim sorularına uygun cevaplar bulunması bizce önem arz etmektedir.

Bulduğumuz bölgenin kısıtlı imkânlarına rağmen farklılığını ortaya koymuş, sorumluluğunun bilincinde olan bir eğitim kurumuyuz.

Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve becerilerine yönelik çalışmalar yaptırmaktayız. Bu çalışmalarda öğrencilerin bireysel farklılıklarını ön planda tutarak öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemekteyiz.

Hazırlanan plan ve zaman çizelgesine uygun olarak, okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hedeflerimize ulaşabileceğimizi umuyor ve saygılarımı sunuyorum.

Ali ÖZCAN
OKUL MÜDÜRÜ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.4. Paydaş Analizi	14
2.5. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.5.1. İnsan Kaynakları	19
2.5.2. Teknolojik Düzey	24
2.5.3. Mali Kaynaklar	25
2.6. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.7. GZFT Analizi	27
2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	27
2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. Amaçlar	33
4.2. Hedefler	33
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişim	34
4.3.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	35
4.3.3. Kurumsal Kapasite	36
4.4. Maliyetlendirme	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturuldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturuldu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ÖZCAN	Okul Müdürü	Ali Rıza KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı
Ali Rıza KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Yunus TURGUT	Öğretmen
Mahmut YURDUSEVEN	Öğretmen	Ahmet Yaşar NEBİOĞLU	Öğretmen
Celal AYAZOĞLU	OAB Başkanı	Yunus ÇELİK	Veli
Mehmet TURGUT	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Taner ÖZNÜK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan alışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak Trabzon ili Arsin İlçesi Yeşilyalı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Yeşilyalı Belediye binasında 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılında 30 öğrenciyle eğitim öğretime başladı.

Belediye binasının devlet kurumu olan TİSKİ'ye devredilmesi dolayısıyla okulumuz belediye binasından ayrılmış olup hemen 200 metre yukarıdaki Yeşilyalı İbni Sina ilkokulu binasına 2015 yazında taşınmıştır. 2015-2016 Eğitim –öğretim yılında 5. Sınıfa 64 öğrenci kaydedilmiş olup sınıf sayısı 7. sınıfa çıkmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılının hemen başında yeni binamıza taşındık. Okulumuzun yeni binası sahilden yaklaşık 800 metre yukarıda, yaklaşık 8 dönüm üzerine kurulu olan 24 derslikli bir binadır.

2023 yılı itibariyle okulumuzda 13 sınıf ve toplam 258 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesin dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

<p>yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

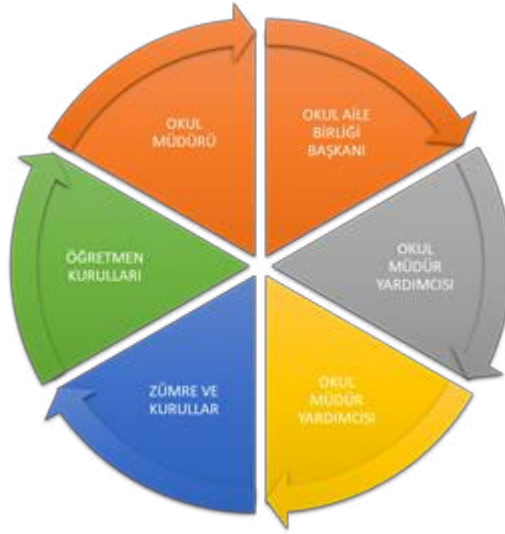
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zeka oyunları Geleneksel çocuk oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol

	Masa Tenisi Badminton Bocce
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Ebru Çini Grafiti
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler Gezi ve piknik Personel ziyaretleri
Ders dışı faaliyetler	Geziler Piknik Bisiklet turu

2.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları olumlu yöndedir. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebildiklerini, okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında genellikle konuşabildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin fazla alınmadığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandıklarını, okulun içinin ve dışının temiz olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini, okulun binası ve diğer fiziki mekânların kısmen yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler kısmen sağlıklı ve güvenli olduğunu olumlu olarak vurgulamışlardır.

Ayrıca öğrencilerimiz tarafından, okulumuzun olumsuz yönleri (Okulumuzun Olumsuz -başarısız Yönlerine İlişkin) olarak, “bazı öğrencilerin olumsuz tutumları”, görüşlerini belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları genel olarak olumlu yöndedir. Öğretmenlerimizin, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini, çalışanlar arasında ayırım yapılmadığı, okul idaresinin okullaşma oranını artması yönünde ciddi çalışmalar yaptığı konusunda ortak bir fikre sahip oldukları görülmüştür.

Öğretmenlerimiz tarafından, okulumuzun olumlu yönleri (Okulumuzun Olumlu -başarılı Yönlerine İlişkin) olarak, “İdare ve öğretmenler arasındaki ilişkiler sevgi saygı çerçevesinde. İdare sorunlarımıza duyarlı ve ellerinden geldiğince çözmeye çalışıyor. Huzurlu bir ortamımız var. Okulumuzun yöneticileri oldukça cana yakın ve çalışkan kişilerdir. Eğitim ve Öğretim bir ekip işi olduğuna inananlardan biriyim. Bir ekip çalışması yapılıyor. Okulumuz düzenli, kurallara uygun yönetilir Öğretmenler arasında iyi ilişkiler, paylaşımlar vardır. İdareyi başarılı buluyorum.” görüşleri belirtilmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uygulanan anket sonuçları olumlu yöndedir. Velilerimiz, İhtiyaç duyduklarında randevu alarak okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, görüşlerinin dikkate alındığını, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binasının ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olduğunu olumlu olarak vurgulamışlardır.

Ayrıca velilerimiz tarafından, okulumuzun olumlu yönleri (Okulumuzun Olumlu -başarılı Yönlerine İlişkin) olarak,” Okul idarecileri ve sınıf rehber öğretmenimizin özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum tecrübeli idareciler olumlu. Bir şeyler yapmanın başarmanın peşindeler. Gayet iyi Çalışanlar ve öğretmenleriniz çok ilgililer Anlayışlı

öğretmenlere sahip. Öğretmenlerin öğrenci ve Veli'ye karşı ilgili olmaları, okul disiplinin sağlanmış olması, okul temizliğin çok iyi olması, okul idarecilerinin ilgili ve işi biliyorlar, Çocukların daha rahat eğitim görmeleri için herkes seferber olmuş durumda. Öğretmenlerin velilerle ilişkileri güzel” görüşleri belirtilmektedir.

Ayrıca velilerimiz tarafından, okulumuzun olumsuz yönleri (Okulumuzun Olumsuz - başarısız Yönlerine İlişkin) olarak, “Okul aile birliği geliri yetersiz. Çok belirgin bir olumsuzluk görmüyorum. Okul güvenlik elemanının olmaması, yer darlığından dolayı servislerin öğrenci bırakıp almak için bahçeye girmek zorunda olmaları, Okul yolunda kaldırım olmaması, araç yolunun dar olması” görüşleri belirtilmektedir.

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Yeşilyalı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 18 5. Sınıf: 107 6. Sınıf: 34 7. Sınıf: 50 8. Sınıf: 49 Toplam: 258
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Masa Tenisi İl Birinciliği Masa Tenisi Bölge Üçüncülüğü Masa Tenisi İl Üçüncülüğü Judo Bölge Üçüncülüğü Karate İl İkinciliği

Devam-devamsızlık verileri	Devam etmeyen öğrenci sayısı: 2
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci ve 24 öğretmen bulunmaktadır. 3 öğretmenimizin yüksek lisansı mevcuttur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%95 oranında öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okul ana binamızın yanında kapalı spor salonu mevcuttur. Okulumuzda 24 sınıf ve 1 kütüphane vardır.

2.5.1. İnsan Kaynakları

Yeşilyalı İmam Hatip Ortaokulu 26 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin ve öğretmenlerin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. İdareci sayısı

SIRA	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo 6. Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

HİZMET SÜRELERİ	NİSAN 2024 İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 YIL	2	7,6
4-6 YIL	2	7,6
7-10 YIL	11	42,4
11-15 YIL	4	15,4
16-20 YIL	3	11,6
21 VE ÜZERİ	4	15,4

Tablo 7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Nisan 2024)

SIRA	BRANŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
2	Arapça Öğretmeni	0	1	1
3	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
4	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	4	0	4
6	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	2	2
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	1	1
8	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
9	Matematik Öğretmeni	1	2	3
10	Müzik Öğretmeni	0	1	1
11	Rehber Öğretmen	0	1	1
12	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	2	2
13	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	0	1	1
14	Türkçe Öğretmeni	0	3	3
TOPLAM		8	16	24

Tablo 8. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN ÜNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
ÖĞRETMENLER	
Kadrolu	24
Görevlendirme	1
Ücretsiz/Doğum İzninde Olan	1
TOPLAM	28

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA	ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	Öğretmenler	<p>MADDE 43 -</p> <p>(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
---	-------------	---

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	242	27	221	5	18	9

2.5.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	13	13	3
Masaüstü Bilgisayar	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	3	2
Projeksiyon	0	1	2	1
Televizyon	0	0	1	1
Fotokopi Makinası	3	4	4	0
İnternet Bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	FATİH FİBER

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0		
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.5.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 13. Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	185.640 TL	232.000 TL	290.000 TL	362.500 TL	453.125 TL
Okul Aile Birliği	90.000 TL	112.500 TL	140.000 TL	175.000 TL	218.000 TL
Kira Gelirleri	9.600 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.750 TL	23.450 TL
TOPLAM	285.240 TL	356.500 TL	445.000 TL	556.250 TL	694.575 TL

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (kalfiferci, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ İş kapasitesi,☐ Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ İşsizlik durumu,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Hava ve su kirlenmesi,☐ Toprak yapısı,☐ Bitki örtüsü,☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profiline olması.
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	-Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerin hoşgörü anlayışlarının zayıf olması- Bazı öğrencilerin devamsızlık sorunları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yeterince ilgi göstermemeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması- Velinin aşırı korumacılık anlayışı- Velilerin eğitim öğretim çalışmalarında yeterli katkıyı sağlamamaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut binanın merkeze uzak olması, toplu taşımanın olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okuldaki eşyaların öğrenciler tarafından korunmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ekonomik durumları iyi olan hayır sever ve velilerin destekleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Toplumda eğitim bilincinin ve eğitime olan duyarlılığının artması

	-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitimde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci -Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Teknolojik	<p>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p>
Mevzuat-Yasal	<p>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p>
Ekolojik	<p>-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüŐler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuŐ ve üst kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Özgüven sahibi kendini yenileyen görev ve sorumluluklarının bilincinde, hoşgörülü, ahlaklı, kendisi ve geçmişi ile barışık imam hatip ruhunu anlayabilen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Akademik başarının yanında İmam hatip ruhunu yansıtan bir okul.

3.3. Temel Değerler

- 1- Sevgi
- 2- Saygınlık, tarafsızlık ve güvenilirlik
- 3- Özgüven
- 4- Dürüst ve açık iletişim
- 5- Çevreye ve tüm canlıların yaşam hakkına saygı
- 6- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ve sportif beceri
- 7- Katılımcılık, girişimcilik ve yenilikçilik
- 8- Bilimsellik
- 9- Verimlilik
- 10- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 11- Tarafsızlık
- 12- Girişimcilik
- 13- Adalet

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
- Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

- Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
- Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
- Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
- Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun Eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

4.3. Performans Göstergeleri

4.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	3	0
2	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%50	%75

Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi.	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri OAB	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım- Nisan-Haziran

3	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart- Nisan-Mayıs
4	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

4.3.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıl	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	22	30	35	40	45	50
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	5	6	6	7
3	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	1	2	3	3	4

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
2	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak

4.3.3. Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıl	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı	180	190	200	210	220	230
2	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısı	200	210	220	230	240	250
3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	95	120	140	160	180	200

4	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada 1 kez	Hafta- da 1 kez	Hafta- da 1 kez	Hafta- da 1 kez	Hafta- da 2 kez	Hafta- da 2 kez
---	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Spor salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
2	Kütüphanenin daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde yapılacak
3	Konferans salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
4	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	BTR Öğretmeni	Her hafta

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 16. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun Eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	12.000	15.000	17.000	20.000	74.000
Hedef 1.1 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	12.000	15.000	17.000	20.000	74.000
Amaç 2 Okulumuzu eğitim öğretime hazır halde tutmak	90.000	110.000	140.000	175.000	220.000	735.000
Hedef 2.1 Soğuk havalarda okulumuzu sıcak tutmak için kaloriferi yakmak	90.000	110.000	140.000	175.000	220.000	735.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000	130.000
TOPLAM	115.000	142.000	180.000	222.000	280.000	939.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.